



POLITIKA PRIVATNOSTI

SRPSKE PRAVOSLAVNE OPĆE GIMNAZIJE „KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ“

Ova Politika privatnosti utemeljena je na Uredbi (EU) 2016/ Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119,4.5.2016. str.1 u daljnjem tekstu Opća Uredba o zaštiti podataka (GDPR) koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. godine u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske Unije, kao i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) odNosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u RH i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi Pravilniku o zaštiti osobnih podataka Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kntakuzina Katarina Branković“ te objašnjava koje osobne podatke prikupljamo vezano uz školske aktivnosti, kako podatke obrađujemo, koristimo, štitimo i upotrebljavamo.

Srpska pravoslavna opća gimnazija „Kantakuzina Katarina Branković“, ul. Sveti Duh 122, Zagreb OIB 19659471851 (u daljnjem tekstu Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, izradila je ovu Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga. Ovim akt zasniva se na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka i to na načelima zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportuniteti i načelu obrade u neimenovanom obliku.

Politika o zaštiti privatnosti primjenjuje se na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci koriste i temeljem koje pravne osnove.

Ova Politika se može mijenjati. Sve izmjene bit će dostupne korisnicima. O bilo kojim izmjenama korisnici će biti obaviješteni putem e-maila ili na drugi primjeren i lako dostupan način.

U slučajevima više sile kao što su potres, poplava, pandemija, dojava o postavljenim bombama i slično nastava se može provoditi i na daljinu putem platforme Microsoft Teams.

Microsoft Teams je platforma za timski rad u sustavu Office 365 koje omogućuje:

- Učenicima i nastavnicima omogućuje razgovor i suradnju,
- Održavanje sastanaka i videokonferencija,

- Dijeljenje nastavnih sadržaja,
- Dodavanje različitih drugih aplikacija.

Prijava u Microsoft Teams provodi se u internetskom pregledniku pomoću portala Office 365 za škole otvaranjem mrežne stranice <https://office365.skole.hr>. Korisničko ime i lozinku dobili su nastavnici i učenici kako bi mogli pratiti nastavu putem aplikacije Microsoft Teams. Korisničkim imenom i lozinkom mogu se koristiti samo osobe kojima je dano to korisničko ime i lozinka za nesmetano odvijanje nastave i ne smiju je davati drugim osobama. Također, ne smiju ostavljati otvorene prijave nakon rada kako nitko drugi ne bi mogao doći do podataka koji su tajni i povjerljivi. Posebno osobni podaci učenika ne bi smjeli biti dostupni osobama kojima nije dodijeljeno korisničko ime i lozinka. Radi sigurnosti i zaštite osobnih podataka učenika i nastavnika najprije se klikne na Prijavu, a zatim se upišu AAI korisničko ime i lozinka.

Microsoft Teams je aplikacija za timski rad u sustavu Office 365 te je obvezna sve podatke pohranjene i otvorene na svojim stranicama čuvati na način propisan Uredbom i Zakonom o zaštiti osobnih podataka. Time je škola preuzela sve mjere osiguranja osobnih podataka za navedene potrebe.

PRIKUPLJANJE PODATAKA

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji identitet je poznat ili se može utvrditi.

Osjetljive teme

To su biometrijski podaci učenika (poput fotografije), vjerska uvjerenja, zdravlje koji mogu otkriti nečiju vjeru ili zdravstveni status. Podaci u toj kategoriji mogu izložiti ljude riziku te ih je stoga moguće obrađivati jedino u određenim uvjetima. Škola ih neće moći koristiti bez roditeljske privole.

Temeljno načelo- privatnost i zaštita osobnih podataka

Privatnost pojedinaca i zaštita osobnih podataka ulaze u kategoriju ljudskih prava te se zbog toga u školi vodi računa o privatnosti pojedinca, obradi osobnih podataka i čuvanju tih podataka. Stoga se prikupljaju i obrađuju samo nužni podaci. Škola se drži sljedećih načela s ciljem zaštite privatnosti svojih učenika, njihovih roditelja/skrbnika, naših zaposlenika, gostiju i posjetitelja:

- ne prikupljamo više informacija nego što je potrebno,
- osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene,
- ne čuvamo osobne podatke kada to više nije potrebno,
- nikada ne prodajemo, distribuiramo, posuđujemo niti javno objavljujemo osobne podatke,
- osobne podatke ne šaljemo trećim osobama bez znanja vlasnika tih podataka,
- osobne podatke ne prenosimo izvan EU,
- osobne podatke ne upotrebljavamo u svrhe koje nisu navedene,
- kontinuirano osiguravamo da su osobni podaci sigurno pohranjeni

Pravna osnova za prikupljanje podataka

Pojedinac je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno.

Škola kao voditelj obrade osobnih podataka, obradu osobnih podataka ispitanika temelji na:

- nužnosti – obrada je nužna za korištenje usluga koje škola pruža, a kojima ispitanik pristupa temeljem zahtjeva ispitanika, obrada je nužna radi ispunjavanja zakonskih, ugovornih i obveza u sklopu javnih obaveza koje ima škola ili je nužna za potrebe legitimnih interesa škole.
- informiranosti privole – obrada je potrebna za svrhu koja nije nužna ali se temelji na informiranoj privoli ispitanika čiji se osobni podaci prikupljaju

Načini prikupljanja podataka

Škola u obavljanju svojih aktivnosti prikuplja podatke korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantno podaci na tri načina:

- izravno,
- neizravno,
- automatski,
- iz drugih izvora.

Izravno prikupljanje podataka vrši se izravno od samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika i ta na način da ih korisnici sami dostave školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji su bitni za obavljanje djelatnosti. U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti školi sljedeće podatke koji su školi potrebni radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge.

Kategorije ispitanika i vrste podataka

Redoviti učenici:

1. ime i prezime,
2. spol,
3. datum, mjesto rođenja, država rođenja,
4. adresa stanovanja,
5. državljanstvo,
6. OIB,
7. JMBG,
8. naziv redovite osnovne škole koju je učenik završio,
9. razred koji učenik pohađa,
10. program koji učenik pohađa,
11. ime i prezime roditelja/skrbnika,
12. adresa stanovanja roditelja/skrbnika,
13. zanimanje roditelja/skrbnika,

14. kontakt brojevi roditelja/ skrbnika,
15. E-mail adrese roditelja/skrbnika,

Radnici:

Vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. država rođenja,
4. spol,
5. prebivalište i adresa stanovanja,
6. boravište,
7. državljanstvo,
8. OIB,
9. JMBG,
10. broj zdravstvenog osiguranja,
11. broj mirovinskog osiguranja,
12. osiguranje MIO II,
13. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu),
14. radno vrijeme,
15. stručna sprema,
16. zvanje,
17. broj bankovnog računa,
18. radni staž,
19. datum zasnivanja radnog odnosa,
20. datum prestanka radnog odnosa,
21. razlog prestanka radnog odnosa,
22. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa,
23. završena škola,
24. stručni ispit,
25. napredovanje u struci,
26. poznavanje stranog jezika,
27. broj osobne iskaznice,
28. broj telefona,
29. broj mobitela,
30. adresa elektroničke pošte,
31. ime i prezime oca ili majke,
32. ime i prezime djeteta,
33. datum rođenja djeteta,
34. OIB djeteta,
35. invalidnost,
36. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
37. regulirana vojna obaveza,
38. status branitelja,

39. podaci o roditeljstvu,
40. ime i prezime uzdržavanih članova obitelji,
41. OIB uzdržavanih članova,
42. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član obitelji,
43. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član obitelji,
44. porezne olakšice,
45. prethodna zaposlenja,
46. članstvo u sindikatu,
47. obustava plaće,
48. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima,
49. podatak o vrsti prijevoza koju korisnik koristi,
50. podatak o tome je li korisnik stranac ili ne.

Članovi Školskog odbora:

Vrste podataka

1. ime i prezime,
2. adresa,
3. broj telefona,
4. broj mobitela,
5. adresa elektroničke pošte,

Članovi Vijeća roditelja

1. ime i prezime,
2. adresa,
3. broj telefona,
4. broj mobitela,
5. adresa elektroničke pošte

Kandidati za zapošljavanje

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. država rođenja,
4. spol,
5. prebivalište i adresa stanovanja,
6. boravište,
7. državljanstvo,
8. OIB,
9. stručna sprema,
10. zvanje,
11. završena škola,
12. podatak o radnom stažu.

Privole

Svaki korisnik daje Privolu za prikupljanje njegovih osobnih podataka. Škola koristi pismene obrasce privola koje roditelj/skrbnik potpisuje na početku školske godine i za vrijeme trajanja školovanja. Privole se mogu povući i izmijeniti u svakom trenutku.

Raspolaganje i upravljanje osobnim podacima maloljetnika pa tako i davanje privola vrši roditelj/staratelj ili sami učenici sa navršenih 16 godina.

Osobni podaci koji se prikupljaju automatski.

Postoje i osobni podaci koje škola prikuplja automatski i to prilikom posjete Školi putem video nadzora.

Škola ima uspostavljen sistem video nadzora radi zaštite imovine i osoba. Škola ima zakonsku obavezu zaštite maloljetnika i zakonsku dužnost postaviti nadzorne kamere koje snimaju zaposlenike i sve osobe koje se kreću u vidokrugu nadzorne kamere. Škola čuva video zapise s posebnom pažnjom, ima uređen sustav sigurnosti, dostupnosti te politiku brisanja istih.

Videozapisi se redovito presnimavanju tako da se automatski brišu nakon 30 dana od dana snimanja.

Iznimno, videozapisi mogu se čuvati duže ako su dokaz u postupku pred nadležnim državnim tijelima. Uvid u osobne podatke na videozapisima mogu imati i treće osobe, izvršitelji obrade, ugovorni partneri škole registrirani i stručni za pružanje usluga postavljanja video nadzora, a koji ni na koji način ne koriste samostalno navedene podatke nego se brinu o sigurnosti centralnih nadzornih i dojavnih sustava. Na sve ostale pojedinosti vezane uz video nadzor primjenjuju se posebni propisi koji uređuju to područje.

Osobni podaci iz drugih izvora

Škola prikuplja od drugih tijela javnih ovlasti npr. HZMO, HZZ, MZO ...) a ponekad i od drugih pravnih subjekata s kojima ima sklopljen ugovor, sve u skladu s politikom privatnosti tih subjekata i važećim propisima. U tim slučajevima škola je voditelj osobnih podataka i primjenjuje se ova Politika privatnosti.

Škola može zaprimiti i osobne podatke korisnika i iz drugih izvora i to putem društvenih mreža.

Ako „šerate“ sadržaj s prijateljima ili „lajkate“ ili „pratite“ školu putem neke društvene mreže koju koristimo moguće je da vam budu poslani kolačići s jedne od tih stranica. Mi nemamo kontrolu nad postavkama ovih kolačića, ali predlažemo da provjerite „politike privatnosti“ tih web stranica.

Facebook

Na našim su stranicama ugrađeni su dodaci društvene mreže Facebook. Njihove podatke možete prepoznati po njihovom logotipu.

Ako posjetite našu web stranicu s takvim dodatkom, vaš preglednik uspostavlja izravnu vezu s Facebook poslužiteljima. Sadržaj dodataka Facebook prenosi izravno u Vaš preglednik i unosi ga na web stranicu. Putem ove integracije dodataka, Facebook prima informaciju da ste pristupili odgovarajućoj stranici našeg mrežnog odredišta. Ako imate Facebook korisnički račun, prijavljeni ste na Facebook tijekom posjeta našoj web stranici ili spremite Facebook kolačiće na vašem računalu, Facebook može dodijeliti posjet vašem Facebook korisničkom računu. Ako ste u interakciji s dodacima, npr. klikom na „Like“ gumb ili ostavljajući komentar, odgovarajuća informacija iz vašeg preglednika šalje izravno na Facebook, u kojoj se čuva, ovisno o postavkama vašeg Facebook profila – može biti prikazana na Vašem profilu. Ako ne želite da Facebook sprema te podatke, odjavite se s Facebook prije nego što posjetite naše web stranice ili izbrišite Facebook kolačiće. Za više informacija o svrsi i opsegu prikupljanja podataka, daljnjoj obradi i korištenju podataka od strane Facebook, kao i o vašim povezanim pravima i opzijama postavki za zaštitu vaše privatnosti, pogledajte pravila o privatnosti tvrtke Facebook <https://www.facebook.com/policy.php>

Instagram

Na našim stranicama postoje dodaci društvene mreže Instagram.

Ako posjetite našu web lokaciju s takvim dodatkom, vaš poslužitelj uspostavlja izravnu vezu s poslužiteljima tvrtke Instagram. Instagram šalje sadržaj dodataka izravno u Vaš preglednik i uključuje ga na web stranicu. Kroz ovu integraciju dodataka, Instagram prima informaciju da se pristupi odgovarajućoj stranici našeg mrežnog odredišta, čak i ako nemate korisnički profil na Instagramu ili ukoliko trenutno niste prijavljeni na Instagram. Ti se podaci šalju izravno s vašeg preglednika na poslužitelj Instagrama u SAD-u i bivaju pohranjeni tamo. Ukoliko ste, međutim, prijavljeni na Instagram, Instagram može dodijeliti vašu posjetu našoj stranici ili klik na Instagram gumb izravno na Vaš Instagram račun i ta se informacija također može prikazati Vašim instagram kontaktima. Dodatne informacije o opsegu i upotrebi podataka Instagram i srodnim pravima potražite izravno na Instagramu: <https://help.instagram.com/155833707900388>

PRIKUPLJANJE PODATAKA OSOBA MLAĐIH OD 16 GODINA

Škola ne prikuplja svjesno osobne podatke maloljetnika mlađih od 16 godina bez odgovarajućeg pristanka roditelja ili skrbnika. Ako škola prilikom poduzimanja odgovarajućih mjera provjere otkrije kako su prikupljeni osobni podaci maloljetnika mlađeg od 16 godina bez odgovarajućeg pristanka roditelja ili skrbnika ti se podaci brišu u najkraćem mogućem roku. Ukoliko postoji sumnja da je škola prikupila podatke maloljetnika bez odgovarajućeg pristanka roditelja ili skrbnika, Škola upućuje poziv da se takvi slučajevi prijave putem elektroničke pošte na gimnazija@srpskagimnazija-zg.org kako bi se poduzele odgovarajuće mjere.

Pehrana i rok čuvanja podataka

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci korisnika, Škola je u pojedinim slučajevima obavezna čuvati osobne podatke u vremenskom trajanju koje za pojedinu

svrhu propisuju mjerodavni propisi ili do prestanka svrhe u koju se prikupljaju. Protekom zakonskog roka koji obvezuju školu na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe isti se brišu.

U slučajevima kada osnovu za prikupljanje privola korisnika, osobni podaci se čuvaju u sljedećim vremenskim razdobljima:

- podaci o postojećim korisnicima: za vrijeme trajanja ugovornih odnosa i 12 mjeseci nakon prestanka,
- podaci o potencijalnim korisnicima: 6 mjeseci,
- podaci koji se obrađuju temeljem privole korisnika mogu se brisati i prije protoka roka navedenog u ovoj Politici, u slučaju da takvo brisanje zahtijeva korisnik odnosno kada se korisnik usprotivi takvoj obradi.

Prava korisnika

Jedan od temeljnih ciljeva Opće uredbe o zaštiti podataka je zaštititi i definirati prava pojedinaca u odnosu na zaštitu privatnosti. Kako biste ostvarili vaša prava, molimo vas da nas kontaktirate na gimnazija@srpskagimnazija-zg.org. Pristupit ćemo Vašem zahtjevu bez odgode. Molimo Vas, da vodite računa da ćemo voditi evidenciju o zaprimljenim zahtjevima, kako bismo mogli riješiti bilo koje potencijalne nesuglasice.

Ako nam podnesete zahtjev vezan uz zaštitu osobnih podataka, udovoljit ćemo tom zahtjevu u razumnom roku od 14 dana. Ako ne možemo zadovoljiti zahtjevu u razumnom roku, obavijestit ćemo Vas o datumu kada ćemo udovoljiti zahtjevu. Ako iz nekog razloga ne možemo ispuniti taj zahtjev, poslat ćemo Vam objašnjenje zašto nismo udovoljili tom zahtjevu.

Na temelju Opće Uredbe o zaštiti podataka na raspolaganju imate sljedeća prava:

Pravo na pristup

Škola se kao voditelj obrade obavezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji zahtjev može biti i u obliku elektronske pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka koji se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

Pravo na ispravak netočnih podataka

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

- kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka npr. kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno,

- kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka,
- kada korisnik uloži prigovor na obradu podataka,
- kada su osobni podaci nezakonito obrađeni,
- kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Evropske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka

Pravo na ograničenje obrade podataka

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada korisnik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove upotrebe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

Pravo na prenosivost podataka

Osobne podatke korisnika Škola proslijeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

- privole korisnika,
- radi ispunjenja zakonskih obaveza Škole,
- kada je takva obrada nužna radi interesa zaštite ključnih korisnika.

Pravo na ulaganje prigovora

Ovo pravo omogućuje korisniku da prigovori obradi osobnih podataka u onim slučajevima kada obradu osobnih podataka korisnika vršimo na jednoj od sljedećih pravnih osnova:

- zato što je obrada osobnih podatak u našem legitimnom interesu,
- kako bismo izvršili legitimnu obavezu,
- u znanstvene, istraživačke, marketinške ili statističke svrhe,

U ovim okolnostima najčešće će biti primjenjiv slučaj obrade podataka na temelju legitimnih interesa. Ako nismo u mogućnosti pokazati da imamo uvjerljivu i legitimnu osnovu za obradu Vaših osobnih podataka, a koja nadilaze prava i interese korisnika, prestat će se s obradom osobnih podataka.

Gdje se osobni podaci obrađuju

Osobne podatke korisnika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

Kome se obratiti

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici mogu kontaktirati školu. Molimo Vas, da primite na znanje da ćemo čuvati zapis o našoj komunikaciji, kako bismo mogli pravovremeno riješiti bilo koja sporna pitanja.

Kontakt podaci:

Srpska pravoslavna opća gimnazija „Kantakuzina Katarina Branković“

Sveti Duh 122, 10 000

Zagreb

Tel. +385 1 48 52 871

Fax. +385 1 48 52 871

e-mail: gimnazija@srpskagimnazija-zg.org

Obavješćavanje o povredi osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka obavijestit ćemo Korisnika čiji su podatci ugroženi i nadležno tijelo porukom e-pošte u roku od 72 sata o razmjerima povrede, obuhvaćenim podacima, mogućem utjecaju na naše usluge i našim planiranim mjerama za osiguranje podataka i ograničenje bilo kakvih štetnih učinaka na pojedince.

Pravo na pritužbu nadležnom tijelu

U bilo kojem trenutku Korisnik može poslati pritužbu nadzornom tijelu u vezi našeg skupljanja i obrade osobnih podataka. U RH pritužba se može podnijeti Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP)

Agencija za zaštitu osobnih podataka

Martićeva ulica 14

10000 Zagreb

Tel. +385 1 46 09 000

fax. +385 1 46 09 099

e-mail: azop@azop.hr

web. www.azop.hr

Zaštita osobnih podataka

Škola posebnu pažnju posvećuje zaštiti podataka svojih zaposlenika. Obrada osobnih podataka zaposlenika složen je proces jer obavezu prikupljanja, obrade i pohrane osobnih podataka zaposlenika propisuje velik broj zakona, pravilnika i drugih podzakonskih akata.

Prilikom objavljivanja natječaja za popunu radnih mjesta ili razgovora za zapošljavanje Škola zaprima osobne podatke kao što su ime, prezime, adresa, kontakt e – mail, kontakt telefon, podaci o obrazovanju, radnom iskustvu i ponekad posebno osjetljivi podaci kao što su bračno stanje, broj djece, zdravstveno stanje ili druge informacije. To su osobni podaci koje kandidati šalju dobrovoljno i Škola ni u jednom trenutku ne uvjetuje slanje takvih informacija niti od kandidata traži podatke koji nisu u vezi s radom. Nakon završenog procesa zapošljavanja, kandidatima koji nisu odabrani u selekcijskom postupku Škola vraća sve dokumente i kopije istih koje su korištene te ih uz odobrenje kandidata uništava ili ih uz odobrenje kandidata pohranjuje u arhivu radi potencijalnog kontakta u svrhu budućeg zanimanja.

Osobni podaci u kontekstu zaposlenja su podaci koje Škola prikuplja u svrhu zasnivanja radnog odnosa te reguliranja prava i obaveza koja proizlaze iz radnog odnosa. Škola prikuplja, obrađuje i pohranjuje sljedeće podatke prema Zakonu o radu (NN 93/14 i 127/17), Pravilniku o sadržaju i načinu

vođenja evidencija o radnicima (NN 73/17). škola usmeno obavještava novog zaposlenika u koju svrhu prikuplja te podatke, kako će oni biti obrađeni i pohranjeni. Za one podatke za koje postoji zakonska odredba da je poslodavac obavezan prikupljati, obrađivati i arhivirati ih, Škola ne treba privolu zaposlenika. Ipak svaki zaposlenik dobrovoljno daje privolu na obradu osobnih podataka.

Osobne podatke zaposlenika koji spadaju u djelokrug radnog prava Škola čuva trajno vodeći se odredaba Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima.

Suvremene informacijske tehnologije i video nadzor

Škola u sklopu svog redovnog rada ima video nadzor. Putem video nadzora ne prikupljaju se nikakvi osobni podaci zaposlenika. Sam video nadzor je postavljen radi zaštite učenika.

Postavljen je na način da ne ometa privatnost zaposlenikna radnom mjestu, nije usmjeren na pojedinačno radno mjesto i pojedinog radnika tijekom čitavog radnog vremena. Škola ima nadzor nad elektronskom poštom i računalima na radnom mjestu zaposlenika, ali internu kontrolu provodi samo u iznimnim situacijama ako se sumnja na odavanje poslovne tajne, grubo kršenje pravila i propis, nanošenje štete Školi i sl. s čime je zaposlenik upoznat usmeno prilikom sklapanja Ugovora o radu.

Izmjene i dopune Politike o zaštiti privatnosti

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku i o tome informirati korisnike

